

# Документация о закупке №1

Москва

«24» февраля 2014 год

## Раздел I. Общие положения

### 1.1. Основные положения

1.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ФинЭкспертиза» (далее - Общество) проводит Запрос заявок №1 от «24» февраля 2014 года по нижепоименованным лотам:

1.1.1.2. **Лот 1.** Подготовка и согласование уполномоченным представителем Общества Технического Задания на ВЕБ-разработку нового сайта Общества в сети Интернет. ВЕБ-разработка нового сайта Общества в сети Интернет. Тестирование и ввод в эксплуатацию нового сайта Общества в сети Интернет.

1.1.2. Термины и определения, используемые в настоящей Документации о Закупке (далее - «Документация») понимаются в значении, приведенном в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ФинЭкспертиза».

1.1.3. День окончания подачи Заявок и вскрытия конвертов с Заявками Участников Закупки состоится, «14» марта 2014 года в 15.00 часов по московскому времени по адресу: г.Москва, ул. Проспект мира, д. 69, кор 1.

1.1.4. Требования к Продукции приведены в разделе IV настоящей Документации (Техническое задание).

1.1.5. Участниками закупки признаются лица, получившие в установленном порядке Документацию и подавшие в установленные сроки Заявку в соответствии с требованиями Документации.

1.1.6. Участниками закупки признаются лица, соответствующие предъявляемым Документацией обязательным и квалификационным требованиям, Заявки которых соответствуют требованиям настоящей Документации, а также представившие документы, предусмотренные настоящей Документацией и приложениями к ней.

1.1.7. Участник Закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки и не вправе обратиться к Обществу за возмещением этих.

1.1.8. Документы, представленные Участником Закупки в составе Заявок, возврату не подлежат.

1.1.9. Запрос заявок может быть прекращен Обществом в любой момент без объяснения причин. Общество не несет при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Документация о закупке размещается на сайте [www.finexpertiza.ru](http://www.finexpertiza.ru), [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru), [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), [www.komtender.ru](http://www.komtender.ru), [www.zakupki.ru](http://www.zakupki.ru).

1.1.11. Настоящая Документация, ее получение и рассмотрение любыми лицами ни при каких условиях не является обязательством заключения договора со стороны Общества.

1.1.12. Извещения/приглашения/уведомления Общества, объявляющие о начале проведения закупочных процедур и/или их условиях, предоставление Участникам Закупки настоящей Документации, не являются офертой, объявлением о проведении торгов, конкурса, аукциона, в связи с чем статьи 447 - 449 Гражданского кодекса

Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на торгах/конкурсе, к данным процедурам не применяются. Такие извещения/приглашения/уведомления имеют исключительной целью довести до возможных поставщиков потенциальную заинтересованность Общества в заключении договора, но не обязывают Общество заключить договор.

## **1.2. Разъяснения положений Документации о закупке**

1.2.1. Для разъяснений положений Документации о закупке лица, получившие в установленном порядке настоящую Документацию, могут обращаться с соответствующими запросами в Закупочную комиссию Общества. Запрос направляется в письменной форме нарочным по месту нахождения Общества, либо на электронный адрес [semin@finexpertiza.ru](mailto:semin@finexpertiza.ru)

1.2.2. Ответ на запрос отправляется на электронный адрес участника Закупки, его задавшего, если он получен не позднее, чем за 5(пять) рабочих дней до дня окончания подачи Заявок Участников закупки (По усмотрению Общества).

## **1.3. Внесение изменений и дополнений в Документацию о закупке**

1.3.1. В любое время до дня окончания срока подачи Заявок Участников Закупки могут быть внесены дополнения и изменения в Извещение о закупке и в настоящую Документацию о закупке.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в Извещение о закупке и в настоящую Документацию о закупке размещаются на сайте Общества [www.finexpertiza.ru](http://www.finexpertiza.ru), [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru), [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), [www.komtender.ru](http://www.komtender.ru), [www.zakupki.ru](http://www.zakupki.ru).

1.3.3. Общество не берет на себя обязательство по уведомлению Участников Закупки о дополнениях, изменениях, разъяснениях в Документацию о закупке, а также по уведомлению Участников закупки об итогах Запроса заявок и не несет ответственности в случаях, когда Участник Закупки не осведомлен о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях.

## **1.4. Заявка Участника Закупки**

1.4.1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей Документации.

1.4.2. Каждый Участник Закупки может подать только одну Заявку по одному либо нескольким любым лотам настоящей Документации по своему выбору. В случае, если Участник Закупки подает более одной Заявки, а ранее поданные им Заявки не отозваны, все Заявки, предоставленные Участником Закупки отклоняются.

1.4.3. Заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.4. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Запроса заявок, ведется на русском языке.

1.4.5. Заявка должна действовать не менее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов.

1.4.6. Заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей Документации. Заявка Участника Закупки, не соответствующая требованиям настоящей Документации, отклоняется.

1.4.7. Заявки Участников Закупки доставляются нарочным по адресу 129110, Российская Федерация, г. Москва, Проспект Мира, д. 69, стр.1. В строке наименования адресата получателя «кому» указывается «В Закупочную комиссию ООО «ФинЭкспертиза».

## **1.5. Окончательный срок подачи заявок по Запросу заявок**

1.5.1. Заявки Участников Закупки должны быть представлены не позднее срока и по адресу, указанным в п 1.1.3. настоящей Документации.

1.5.2. Заявка Участника Закупки должна быть подписана уполномоченным представителем Участника Закупки.

1.5.3. При подаче Заявки представитель Участника Закупки должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи Заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность), либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Заявки, по истечении срока, указанного в п. 1.1.3. настоящей Документации, не принимаются, не вскрываются.

1.5.5. Участник Закупки самостоятельно определяет способ доставки Заявок по адресу, указанному в п.1.1.3. настоящей Документации, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. День окончания подачи Заявок и день вскрытия Заявок Участников Закупки может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайте [www.finexpertiza.ru](http://www.finexpertiza.ru), [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru), [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), [www.komtender.ru](http://www.komtender.ru), [www.zakupki.ru](http://www.zakupki.ru).

в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящей Документации. В этом случае срок действия Заявок Участников Закупки устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.5 настоящей Документации и не сокращается.

1.5.7. Процедура вскрытия Заявок Участников Закупки и подведения итогов Запроса заявок проводится в закрытом режиме Закупочной комиссией Общества. Присутствие Участников закупки на процедуре вскрытия конвертов и каких-либо иных внутренних процедурах Общества не допускается.

## **1.5. Изменения Заявок Участников Закупки и их отзыв**

1.6.1. Участник Закупки вправе изменить или отозвать поданную Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

1.6.2. Участник закупки обязан предоставить извещение об изменении или отзыве Заявки в свободной форме, подписанное уполномоченным лицом Участника Закупки.

1.6.3. В случае изменения Заявки Участник Закупки должен оформить новую Заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей Документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончания срока подачи Заявок.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к Участникам Закупки, оценка Заявок Участников закупки**

### **2.1. Обязательные требования:**

2.1.1. Участник Закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий, допусков и т.п.) – иметь их.

2.1.2. Участник Закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом закупки.

2.1.3. Участник Закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении

него не должно быть возбуждено процедуры банкротства, на имущество Участника Закупки не должен быть наложен арест.

2.1.4. Деятельность Участника Закупки должна быть не приостановлена в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства, на день подачи Заявки на участие в закупочной процедуре.

2.1.5. У Участника Закупки должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день получения Заявки не принято.

2.1.6. Члены объединений, являющиеся коллективными Участниками Закупки должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных Участников Закупки (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Процедурах Закупки.

## **2.2. Квалификационные требования:**

2.2.1. К участию в Процедуре закупки (Запросу заявок) допускаются лица, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

- Участник Закупки должен иметь опыт поставки продукции (оказанию услуг), не менее трёх лет аналогичный предмету настоящего Запроса заявок.

## **2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям Участник Закупки представляет следующие документы:**

2.3.1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью Участника Закупки;

2.3.2. надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2 к настоящей Документации;

2.3.3. сведения о фирменном наименовании (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, свидетельство о регистрации Индивидуального Предпринимателя (для Индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2.3.4. полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для Индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявки;

балансы и отчеты о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату (копии, заверенные печатью Участника Закупки, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля);

2.3.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки и лица, выступающего на стороне Участника Закупки без доверенности, либо доверенность на физическое лицо, подписавшее Заявку, на право принимать обязательства от имени Участника Закупки, (оригинал, либо нотариально заверенная копия).

2.3.7. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.3.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника Закупки поставка Продукции, являющейся предметом настоящей Закупки, является крупной сделкой;

2.3.9. копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

2.3.10. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки и лица, выступающего на стороне Участника Закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

2.3.11. копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки и лица, выступающего на стороне Участника Закупки, обязательным требованиям, установленным п. 2.1. настоящей Документации.

Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня опубликования Информации о закупке.

#### **2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Участник Закупки представляет следующие документы:**

2.4.1. Справку в свободной форме об имеющемся опыте оказания поставки Продукции, аналогичной предмету настоящей Закупки.

#### **2.5. Рассмотрение Заявок и изучение деловой репутации Участников закупки**

2.5.1. Заявка Участника закупки может быть отклонена в случае наличия в открытом доступе фактов, подтверждающих недобросовестность Участника Закупки, подавшего Заявку, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, заключенным с контрагентами Участника Закупки, ущемлении интересов контрагентов Участника Закупки (наличие обоснованных жалоб, претензий со стороны контрагентов, судебных решений в пользу контрагента по вопросу исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу, другим вопросам, ущемляющим интересы контрагентов).

2.5.2. Может быть направлен запрос о разъяснении положений Заявки, предоставлении информации в письменном виде. Участник закупки обязан представить ответ на такой запрос в письменном виде в срок, указанный в запросе, при этом не допускаются какие-либо изменения содержания Заявки. Отсутствие разъяснений или непредставление информации в указанный в запросе срок может являться причиной отклонения Заявки соответствующего Участника Закупки.

2.5.3. Заявки Участников Закупки рассматриваются на соответствие обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания, изложенным в настоящей Документации, на основании представленных в составе Заявок документов.

2.5.4. В ходе изучения репутации Участников Закупки могут быть направлены запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридическим и физическим лицам, указанным в Заявке Участника Закупки, для проверки достоверности указанных сведений.

2.5.5. Указание Участником закупки недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.

2.5.6. В случае, если Участник Закупки не соответствует обязательным и (или) иным требованиям, содержащимся в Документации, его Заявка отклоняется.

2.5.7. Основные критерии оценки заявок на участие в Запросе заявок:

- 1) стоимость Продукции,
- 2) срок поставки Продукции,
- 3) оценка полноты соответствия требованиям Технического задания,
- 4) квалификация, опыт и деловая репутация Участника Закупки,
- 5) график оплаты Продукции,
- 6) срок гарантии на поставленную продукцию (оказание услуг)

Иная информация относительно принципов изучения и алгоритмов оценки и сопоставления Заявок Участников настоящей Закупки является внутренней информацией Общества и не подлежит разглашению Участникам Закупки.

## **2.6. Публикация информации о результатах рассмотрения заявок Участников закупки**

2.6.1. Срок оценки и сопоставления Заявок Участников Закупки составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня вскрытия конвертов Участников Закупки, указанной в п.1.1.3. настоящей Документации.

2.6.2. Закупочная комиссия определяет наилучшее предложение отдельно по каждому из лотов настоящей Закупки по результатам оценки заявок Участников Закупки.

2.6.3. Раздельно по каждому из лотов настоящей Закупки на основании результатов изучения и сопоставления Заявок Участников Закупки Закупочной комиссией Общества каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени потенциальной заинтересованности Общества в содержащихся в них условиях поставки Продукции присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия поставки Продукции, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия поставки Продукции, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

## **Раздел III. Порядок оформления Заявок Участников Закупки**

### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Заявка Участника Закупки оформляется в письменной форме, на русском языке и доставляется нарочно посылным в запечатанном конверте с пометкой «в Закупочную комиссию ООО «ФинЭкспертиза» Заявка на участие в Запросе заявок №1 от «24» февраля 2014г.

3.1.2. Заявка должна содержать:

3.1.2.1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

3.1.2.2. Заявку Участника Закупки, оформленную согласно приложению № 1 к настоящей Документации;

3.1.2.3. сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей Документации;

- 3.1.2.4. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС);
- 3.1.2.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявки (оригинал либо нотариально заверенная копия);
- 3.1.2.6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени Участника Закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени Участника Закупки без доверенности (копия, заверенная печатью Участника Закупки);
- 3.1.2.7. доверенность на сотрудника, подписавшего Заявку Участника Закупки, на право принимать обязательства от имени Участника Закупки, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
- 3.1.2.8. бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату (копии, заверенные печатью претендента, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля);
- 3.1.2.9. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня опубликования Извещения о Закупке налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия);
- 3.1.2.10. техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием настоящей Документации в виде пояснительной записки в свободной форме, которая должна содержать описание организации поставки Продукции, мероприятий по контролю качества Продукции, использованию трудовых и материальных ресурсов;
- 3.1.2.1. документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания;
- 3.1.2.1. документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- 3.1.2.1. разрешения, лицензии, допуски и другие разрешительные документы.
- 3.1.3. Документы, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника Закупки. Все листы Заявки должны быть пронумерованы.
- 3.1.4. В случае несоответствия документов Заявки описи документов, представленных в конверте, такая Заявка не рассматривается.
- 3.1.5. Заявка на Участие в Закупке должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени Участника Закупки. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
- 3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в Заявке, должны быть завизированы лицом, уполномоченным подписывать Заявку с припиской «исправлено НА» и печатью Участника закупки, подписавшим Заявку.
- 3.1.7. Заявка, представленная в незапечатанных конвертах, конвертах, не имеющих соответствующей маркировки, могут быть отклонены.

## **Раздел IV. Техническое задание**

### **4.1. Техническое задание. Лот 1**

#### **4.1.1. Закупаемая Продукция:**

Выполнение работ по ВЕБ-разработке нового сайта Общества в сети Интернет на основании Технического Описания структуры нового сайта Общества в и дизайн-концепта нового сайта. Выполнение работ, включает в себя услуги по подготовке и согласованию уполномоченным представителем Общества Технического Задания на

ВЕБ-разработку нового сайта Общества в сети Интернет, а также услуги по тестированию и вводу в эксплуатацию нового сайта Общества в сети Интернет.

4.1.2. Квалификационные требования к Участнику закупки: необходим успешный опыт оказания услуг по ВЕБ-разработке и иных digital-проектов, подтвержденный соответствующим портфолио, наличием опыта работы с крупными компаниями В2В сегмента и информацией об адресах сайтов в сети интернет, являющих собой результат выполнения аналогичных работ данным Участником Закупки.



**Приложение № 1**  
к Документации о Закупке

**На бланке претендента**

На фирменном бланке  
Участника

**Заявка Участника Закупки**

Дата: \_\_\_\_\_

Кому: ООО «ФинЭкспертиза»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
наименование (для юридического лица),наименование, фамилия, имя, (для индивидуального  
предпринимателя)

нижеподписавшиеся настоящим подают Заявку на участие в настоящем Запросе заявок.

изучив Документацию о Закупке от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г. № \_\_\_\_\_

на: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МЫ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
наименование (для юридического лица),наименование, фамилия, имя, (для индивидуального  
предпринимателя),

расположенные по адресу: \_\_\_\_\_

место нахождения/место жительства

Конт.тел. \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ К/сч \_\_\_\_\_

Настоящим подаем Заявку на заключение договора на:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

предмет договора

№ Лота	Наименование, характеристики оказываемых товаров, работ, услуг	Цена за ед., рублей	Кол-во	Стоимость, руб.
1.				
2.				
...				

на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей (в т.ч. НДС \_\_\_\_\_), в соответствии с условиями, изложенными в Документации о закупке от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

1. Место оказания услуг/поставки продукции/выполнения работ:

\_\_\_\_\_

2. Срок оказания услуг/поставки продукции/выполнения работ:

\_\_\_\_\_

3. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:

\_\_\_\_\_

4. Условия оплаты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Заявление Участника Закупки:

К настоящей Заявке прилагаются документы в соответствии с требованиями Документации о закупке.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сведения, предоставленные в Заявке, являются полными, точными и верными.

Мы согласны придерживаться положений настоящей Заявки в течение 14 (Четырнадцати) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов Участников Закупки.

Закупочной комиссии ООО «ФинЭкспертиза» или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия по поданной Заявке запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящим Запросом заявок.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей Документации, представлять любую информацию, которую Закупочная комиссия ООО «ФинЭкспертиза» сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника Закупки.

Руководитель (или иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

МП

Закупочная комиссия ООО «ФинЭкспертиза» и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

ФИО Телефон, E-mail

ФИО Телефон, E-mail

ФИО Телефон, E-mail

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

1. Firmenname (Name) des Teilnehmers (für eine juristische Person):
2. Organisations- und rechtliche Form des Teilnehmers (für eine juristische Person):
3. Tatsächlicher (postaler) Standort:  
Telefon / Fax:  
E - mail:
4. Juristischer Standort:  
Telefon / Fax:
5. Telefon / Fax:
6. Kontaktperson für Anfragen:  
E - mail der Kontaktperson:
7. Website-Adresse des Teilnehmers im Internet

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени  
(вставить полное наименование Участника Закупки)  
печать (должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Информация о закупке № \_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

ООО «ФинЭкспертиза» проводит в соответствии условиями документации о закупке Запрос заявок:

Лот 1. Выполнение работ по ВЕБ-разработке нового сайта Общества в сети Интернет на основании модели структуры нового сайта Общества в формате PowerPoint и дизайн-концепта нового сайта. Выполнение работ, включает в себя услуги по подготовке и согласованию уполномоченным представителем Общества Технического Задания на ВЕБ-разработку нового сайта Общества в сети Интернет, а также услуги по тестированию и вводу в эксплуатацию нового сайта Общества в сети Интернет.

Форма закупки: Запрос заявок

Заказчик: ООО «ФинЭкспертиза».

Место нахождения/почтовый адрес ООО «ФинЭкспертиза»: 129110, Российская Федерация, г. Москва, Проспект Мира, д. 69, стр.1. 129110, г. Москва, а/я 179

Телефон: (495) 775-22-00 доб. (282) Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: [semin@finexpertiza.ru](mailto:semin@finexpertiza.ru)

Предмет закупки товаров, работ, услуг:

Выполнение работ по ВЕБ-разработке нового сайта Общества в сети Интернет на основании модели структуры нового сайта Общества в формате PowerPoint и дизайн-концепта нового сайта. Выполнение работ, включает в себя услуги по подготовке и согласованию уполномоченным представителем Общества Технического Задания на ВЕБ-разработку нового сайта Общества в сети Интернет, а также услуги по тестированию и вводу в эксплуатацию нового сайта Общества в сети Интернет.

Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в Запросе заявок указаны в документации о закупке, размещенной на официальном сайте ООО «ФинЭкспертиза» [www.finexpertiza.ru](http://www.finexpertiza.ru), [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru), [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), [www.komtender.ru](http://www.komtender.ru), [www.zakupki.ru](http://www.zakupki.ru).

Время работы ООО «ФинЭкспертиза»: рабочие дни с 10-00 часов до 17-00 часов (по московскому времени).

Место, время, дата рассмотрения заявок на участие в Запросе заявок указывается в документации о закупке.

Для справок обращаться:

по вопросам организации Запроса заявок:

Закупочная комиссия – Семин Денис Евгеньевич

тел. (495) 775-22-00 доб. (282), факс \_\_\_\_\_, e-mail: [semin@finexpertiza.ru](mailto:semin@finexpertiza.ru)

С уважением,

Исполнительный директор  
ООО «ФинЭкспертиза»

А.С. Микаелян